

Á MAGYARORSZÁGI FÁJDALOM TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az egyesület neve magyarul : MAGYARORSZÁGI FÁJDALOM TÁRSASÁG
Az egyesület neve angolul : HUNGARIAN PAIN SOCIETY

2. §

- 1/ Az egyesület működési területe : Magyarország
- 2/ Az egyesület székhelye : 1122 Budapest Ráth Gy. út 7-9
- 3/ Az egyesület alapítási éve : 1996.

3. §

- 1/ Az egyesület jogi személy

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

4. §

Az akut és krónikus fájdalom szindrómában szenvedő betegek teljes körű ellátásának (operatív-, konzervatív ellátás, rehabilitáció) szakmai tudományos eszközökkel történő előmozdítása. Összefogja az e területen dolgozó kutatókat, orvosokat, valamint az egészségügy más területén dolgozó diplomás szakembereket. Az egyesület támogatja a fájdalommal kapcsolatos alapkutatásokat is.

A fentiekre figyelemmel az egyesület közfeladatának teljesítése érdekében részt vesz az egészségügyi tudományos tevékenység támogatásában, szervezésében és koordinálásában, az egészségügyi képzésben és továbbképzésben, az egészségügyi szolgáltatás szakmai feltételrendszerének fejlesztésében – ezáltal közhasznú tevékenységet folytat, és kijelenti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

A vállalt tevékenység a Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (2) bekezdésében, az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141-144. §. szakaszaiban – különösen a 141.§- (1)-(4) bekezdéseiben - meghatározott közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

5. §

Az egyesület célja elérése érdekében:

- 1/ Kongresszusokat, konferenciákat, szimpóziumokat, vitákat szervez.
- 2/ Tudományos pályázatokat ír ki, s ehhez díjazást állapít meg és ad.
- 3/ Tagjai szakmai célú külföldi utaztatását szakmailag, erkölcsileg és anyagilag támogatja. Hasonló céllal külföldi szakembereket hív meg, fogad, vendégül lát, illetve szakemberek csereakcióját szervezi.
- 4/ Tagjai kezdeményezésére, a tagokkal történt egyeztetés útján javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki, a szakterületét általánosan érintő döntések, tervek, fejlesztések, koncepciók, jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában.

- 5/ Folyamatosan tájékoztatja tagjait a távlati és időszerű egészségpolitikai, szakmapolitikai elgondolásokról, fejlesztési célokról, kiemelt szakmai célprogramokról, döntésekről, szabályozásokról, különös tekintettel saját szakterületükre.
- 6/ Saját szakterületén közreműködik a kutatás, az oktatás és tudománypolitikával kapcsolatos feladatok megoldásában.
- 7/ Összehangolja tagjai tevékenységét.
- 8/ Emlékérmeket, díjakat alapít és adományoz.
- 9/ Kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel, segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai és szekciói ilyen irányú tevékenységét.
- 10/ A maga egészében, vagy tagjai útján tagként vesz részt nemzetközi és nemzeti tudományos szakmai szervezetek munkájában - elsősorban IASP /Nemzetközi Fájdalomtársaság/ és EFIC /Nemzetközi Fájdalomtársaság Európai Szervezete/, s ezekben megbízottai útján képviselteti magát.
- 11/ Ösztöndíjat alapít.
- 12/ Propagandát fejt ki saját és egyéb sajtóorgánumban, tömegtájékoztató eszközben, médiában.
- 13/ Lapot, könyvet, egyéb kiadványokat szerkeszt és ad ki.
- 14/ Felkérésre, illetve saját kezdeményezésre szakvéleményeket és tanulmányokat dolgoz ki, szerződéses megbízásokat vállal. Célja megvalósítása érdekében, annak gazdasági feltételeinek biztosítására gazdasági vállalkozási tevékenységet folytat.
- 15/ Alapítványt hoz létre.
- 16/ Az egyesület céljában meghatározott, teljes körű ellátást biztosító és az ezeket segítő intézményekkel, társaságokkal, egyesületekkel, szervezetekkel kapcsolatot alakít ki, valamint tudományos, szakmai, anyagi, karitatív kapcsolatot tart fenn velük.

III.
**AZ EGYESÜLET TAGJAI, TEVÉKENYSÉGÜK, JOGAIK
ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK**
6.§

- 1/ Az egyesület tagjai lehetnek :
 - a/ alapító tagok
 - b/ rendes tagok
 - c/ tiszteletbeli tagok
 - d/ pártoló tagok

2/ Alapító tagok, akik az egyesület indulásakor az egyesület indításához szükséges működési feltételeket biztosítják.

Az alapító tagokra a rendes tagokra vonatkozó szabályok érvényesek.

3/ Rendes tag lehet az a nagykorú magyar, vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az egyesület tudományágának gyakorlati alkalmazója, aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét az egyesület alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, valamint életvitele, magatartása az általános erkölcsi és etikai elvárásoknak megfelel, és felvételét belépési nyilatkozatban kéri.

A rendes tag joga:

- a/ Az egyesület közgyűlésén tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal részt vegyen. Tisztségviselőt választhat és tisztségre választható, feltéve, hogy nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.
- b/ Részt vegyen az egyesület szervezeti, szakmai, és tudományos életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve az egyesület egyéb tevékenységeiben.
- c/ Részt vegyen az egyesület által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai-tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondhassa.
- d/ Az egyesület vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit.

A rendes tag kötelessége, hogy:

- a/ Az egyesület alapszabályának megfelelően tevékenykedjen, az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.
- b/ A megállapított tagsági díjat minden év január 31-ig befizesse.

5/ Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi személy, aki a szakmai, tudományos, társadalmi, gazdasági élet különböző területein szerzett széleskörű tapasztalatokat, és érdemeit az egyesület ilyen formában kívánja elismerni.

A tiszteletbeli tagot az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés választja.

A tiszteletbeli tagok jogaikat személyesen gyakorolják. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg. Szavazati joggal nem rendelkeznek és tisztségviselővé nem választhatóak.

A tiszteletbeli tag joga:

- a/ Az egyesület közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen.
- b/ Részt vegyen az egyesület által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa.
- c/ Az egyesület titkára útján folyamatos tájékoztatást nyerjen az egyesület területén folyó munkáról és eseményekről.

A tiszteletbeli tag kötelezettsége:

- a/ Az egyesület alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen.
- b/ Az egyesületi tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, a legjobb tudása szerint végrehajtsa.

6/ Pártoló tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesületcéljaival egyetért, s az egyesületet céljai elérésében segíteni kívánja.

A pártoló tagok – amennyiben természetes személyek a jogaikat személyesen gyakorolják -, amennyiben jogi személyek a képviselőiken keresztül gyakorolják jogaikat. Szavazati joggal nem rendelkeznek, de tanácskozási joggal részt vehetnek a döntéshozatalban, továbbá tisztségviselővé nem választhatóak. Az egyesülettel szemben vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetésére kötelezettek.

7/ Az egyesület Közgyűlése Örökös Tiszteletbeli Elnököt (Elnököket) választhat, azok munkájának az elismerésére, akik kiemelkedően sokat tettek az egyesületért. Ez a funkció feladattal, illetve jogkörrel nem jár. Az Örökös Tiszteletbeli Elnök megválasztása nyílt szavazással történik.

7.§

1/ A tagsági jogviszony megszűnik:

- a/ a tag halálával
- b/ az egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- c/ a tag kilépésével
- d/ a tag kizárásával
- e/ a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

2/ A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

3/ Az egyesület a tag tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja, amennyiben a rendes tag a 6.§ 3/ pontjában foglalt feltételek közül valamelyiknek nem felel meg,

4/ Ki kell zárni a tagok sorából azt a személyt, aki az egyesülettel szemben fennálló kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget, vagy a tagságra egyébként érdemtelenné válik.

Valamely tag kizárására irányuló eljárást bármely tag kezdeményezhet írásban, az elnökséghez benyújtva. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait az elnökség közli. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. Az eljárás megállapításait az elnökség a saját véleményével együtt a közgyűlés elé terjeszti.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást

A taggal az elnökség közli az indokolással ellátott írásbeli kizáró határozatot. A kizárt tag a határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül megtámadhatja a bíróság előtt.

IV.

AZ EGYESÜLETSZERVEZETE ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

8.§

1/ Az egyesületszervei:

- 1/ közgyűlés
- 2/ elnökség – vezető tisztségviselők
- 3/ felügyelő bizottság

2/ Összeférhetlenségi szabályok

a/ Az egyesület vezető tisztségviselője – elnökségének tagja – és felügyelő bizottságának tagja az lehet,

- a) aki nagykorú
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője – elnökségének tagja -

- c) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült
- d) akit vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig
- e) akit foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

- b/ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

c/ Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy,

- a) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,
- b) aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

d/ A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig- vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

e/ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. KÖZGYŰLÉS 9.§

Az egyesület legfőbb testületi döntéshozó szerve a közgyűlés, amely minden, az egyesületet érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik.

10.§

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

- 1/ Megállapítja, illetve módosítja az egyesület alapszabályát.
- 2/ Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
- 3/ A vezető tisztségviselők megválasztása 3 évre, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 4/ A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- 5/ Az éves költségvetés elfogadása.
- 6/ Az éves beszámoló - ezen belül az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek az elfogadása – valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása.
- 6/ Megállapítja a fizetendő tagdíj mértékét.
- 7/ Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- 8/ A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- 9/ A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása.
- 10/ Dönt a tag kizárásáról.

- 11/ A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása.
- 12/ A végelszámoló kijelölése.
- 13/ Az egyesület választott szervei a közgyűlésnek felelősséggel, tájékoztatási és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

11.§

A közgyűlésen indítványozási, tanácskozási joggal minden tag részt vehet, de szavazati joga csak a rendes tagoknak van.

12.§

1/ A közgyűlést évenként legalább egyszer kell tartani, melynek összehívására az elnökség jogosult. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával – melyen bárki részt vehet - vagy ülés tartása nélkül hozza.

2/ Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével

A fizikai jelenlétén kívül, a közgyűlés ülésén jelenlevők tekintendő a tag, ha elektronikus vagy távközlési eszközzel személyesen és beazonosíthatóan kapcsolódik az üléshez, folyamatosan követni tudja az ülésen történő eseményeket, bekapcsolódhat a megbeszélés folyamatába és ezáltal biztosított a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció a fizikailag jelenlévő tagokkal (kihangosított telefon, Skype, ZOOM, MSN, konferencia telefonvonalak stb.).

3/ Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő elektronikus úton vagy nyomtatásban történő megküldésével kezdeményezi, ajánlott levél vagy visszaigazolható email formájában. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőn belül kell a szavazatukat megküldeni az elnökség részére.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

4/ Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ilyen okból kifolyólag összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5/ A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok több mint 50%-a kívánja, és írásban benyújtja az elnökségnek az ok és cél megjelölésével.

13.§

A közgyűlés helyét, idejét, valamint a javasolt napirendet az elnökség állapítja meg, és azt legalább 15 nappal a kifizűzött időpont előtt írásban közli a tagokkal. A közgyűlés helyeként bármely, a székhelytől eltérő helyszín megjelölése megengedett.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, melyet ajánlott levél vagy visszaigazolható email formájában küld meg. A

napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívóban közölt napirend kiegészítését kérhetik a tagok, melyekről a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt. A napirend kiegészítés tárgyában csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Amennyiben nem lehet megszavazni a napirend kiegészítését, a közgyűlés azonnal kitézi a következő közgyűlés időpontját – akár ülés tartásával, akár ülés tartása nélkül.

14.§

1/ Határozatképes a közgyűlés, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele jelen van.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al, majd a Határozatok Könyvébe történő bevezetéséről az elnökség gondoskodik. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A közgyűlési határozatokat az érintettekkel igazolható módon közölni kell és az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni (Határozatok Könyve).

2/ A szavazás rendje:

a/ A közgyűlés határozatait - az alábbi kivétellel - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés bármely tag javaslatára elhatározhatja a titkos szavazást.

b/ A vezető tisztségviselőket a közgyűlés többes jelölése alapján, titkos szavazással választja.

c/ A közgyűlésen jelen lévő minden rendes tagot egy szavazat illeti meg.

15.§

Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent rendes tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, megismételt közgyűlés tartására az alábbi szabályok szerint van lehetőség.

- akkor lehet tartani, ha a közgyűlés nem határozatképes;

- kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak;
- a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza;
- az eredeti közgyűlési meghívóban az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.

VI. ELNÖKSÉG

16.§

1/ Két közgyűlés közötti időszakban meghoz minden olyan döntést, amely nem a közgyűlés kizárólagos joga.

2/ Az egyesület választott elnöksége a következőkből áll, akik az egyesület vezető tisztségviselői:

- a/ jelenlegi elnök
- b/ jövőendő elnök
- c/ volt elnök
- d/ titkár
- e/ pénztáros
- f/ további 4 választott elnökségi tag

3/ Az elnökség minden tisztségviselőjét 3 évre választja a közgyűlés, amely 3 éves mandátum a közgyűlés döntése szerinti év január 1-én kezdődik és az azt követő 3. év december 31-én megszűnik. A mandátum megszűnésére vonatkozó szabály megalkotásakor, 2023. november 10-én érvényes elnökségi tisztségviselői mandátumok az eredeti határidőhöz képest 2024. december 31-ig meghosszabbodnak.

4/ A jelenlegi elnök, mandátuma lejártá után továbbra is az elnökség tagja marad 3 évig, mint volt elnök. Ezt követően megszűnik elnökségi tagsága. A jövőendő elnök először 3 évig, mint elnökségi tag működik, majd 3 évig elnök, végül 3 évig, mint volt elnök tevékenykedik az elnökségben. Így az elnökség mindösszesen 9 főből áll.

5/ Elnökségi tisztségviselő mandátumának idő előtti megszűnése esetén 30 napon belül új választást kell kiírni és megtartani póttag választása céljából. Ebben az esetben a két tagú jelölő bizottságot az elnökség jelöli ki. Az elnökségi póttag megválasztása a 12.§-ban leírtak szerint történik. Az elnökségi póttag mandátuma addig tart, amíg a megszűnt elnökségi mandátum tartott volna.

17.§

Az elnökség hatáskörébe tartoznak:

- 1/ Az elnökség irányítja és összehangolja az egyesület gyakorlati munkáját, az ügyvezetés körébe tartozó döntések meghozatala.
- 2/ Határozatot hozhat - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével – az egyesületegészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 3/ Javaslatot tesz a közgyűlésnek:
 - a/ szekciók létrehozásáról,
 - b/ ösztöndíjak odaítéléséről,
 - c/ emlékérmek alapításáról és odaítéléséről,
 - d/ egyesületi lap kiadásáról

- 4/ A különleges egyesületi feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából a szükséghez mérten bizottságokat alakíthat.
- 5/ Dönt a kizárási eljárás elindításáról, illetve javaslatot tesz a közgyűlés felé atag kizárásával kapcsolatban.
- 6/ Elkészíti az egyesület éves munkarendjét.
- 7/ Jóváhagyja az éves költségvetésre, és a pénzügyi beszámolóra vonatkozó közgyűlési előterjesztést, és a közgyűlés elé terjeszti azokat.
- 8/ Engedélyezi a külföldi szakemberek meghívását az egyesület költségére.
- 9/ Sürgős esetben dönt az utazási tervben nem szereplő egyes külföldi kiküldetésekről, kiutazásokról, támogatásokról, az egyesület költségvetésében e célra előirányozott keret mértékéig.
- 10/ Irányítja, segíti és biztosítja a testületi határozatok végrehajtását, felügyeli azok ügyintézését, valamint vezeti a Határozatok Könyvét.
- 11/ Tájékoztatást kér a tagok munkájáról.
- 12/ Előterjesztést tesz a társasági emlékéremmel, díjjal való kitüntetésre.
- 13/ Koordinálja az egyesület által rendezett nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítését és szervezését.
- 14/ Előkészíti és összehívja a közgyűlést és az elnökségi üléseket, előkészíti az elnökség beszámolóját, meghatározza a napirendi pontokat.
- 15/ A tisztújító közgyűlést megelőző évben megválasztja a jelölő bizottságot.
- 16/ Megvitatja az elnökség az állami és társadalmi szervek részére készülő jelentéseket és tájékoztatókat, azokkal kapcsolatban állást foglal.
- 17/ Minden további feladatot elvégez, amelyet a jogszabályok vagy az alapszabály feladatává tesz.

18.§

- 18/ Az elnökség szükség szerint, évente legalább 2 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról az elnökség elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt az elnökség tagjai részére a titkár megküldi.
Az elnökség ülésére esetenként, a napirendnek megfelelően érdekelt tagot (tagokat) illetve más érdekelt szervek képviselőit meg lehet hívni, egyebekben azon bárki részt vehet.
- 19/ Az elnökség hozhat határozatot személyes megjelenéssel járó ülés tartása nélkül is, a 12.§ 2/ pontban foglalt szabályok megfelelő alkalmazásával, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel.
A fizikai jelenlétén kívül, az elnökség ülésén jelenlevőnek tekintendő a tag, ha elektronikus vagy távközlési eszközzel személyesen és beazonosíthatóan kapcsolódik az üléshez, folyamatosan követni tudja az ülésen történő eseményeket, bekapcsolódhat a megbeszélés folyamatába és ezáltal biztosított a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció a fizikailag jelenlévő tagokkal (kihangsúlyozott telefon, Skype, ZOOM, MSN, konferencia telefonvonalak stb).
- 20/ Az elnökség hozhat határozatot személyes megjelenéssel járó ülés tartása nélkül.

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök határozat tervezetének a tagok részére történő elektronikus úton vagy nyomtatásban történő megküldésével kezdeményezi, ajánlott levél vagy visszaigazolható email formájában. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 8 napos határidőn belül kell a szavazatukat megküldeni az elnök részére.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az elnökség ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

19.§

21/ Az elnökség határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van.

22/ Az elnökség határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén a 15. § megismételt közgyűlés szabályainak megfelelő alkalmazása mellett lehet megismételt elnökségi ülést tartani azzal a különbséggel, hogy, határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az elnökség határozatainak dokumentálása, illetve az iratokba való betekintés és nyilvánosságra hozatal azonos módon történik, mint a közgyűlés esetében.

23/ Rendkívüli elnökségi ülés összehívását bármelyik elnökségi tag indítványozhatja. A rendkívüli elnökségi ülést az elnökségi tagok több 50% -ának együttes, írásos kérése esetén össze kell hívnia az elnöknek.

24/ A rendkívüli elnökségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.

25/ A rendkívüli elnökségi ülést az indítványozástól számított 15 napon belül meg kell tartani.

26/ Az elnökség évente a közgyűlésen számol be a végzett munkáról.

VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

20.§

1/ A Felügyelő Bizottság elnökből, és 2 tagból (a továbbiakban tagokból) áll. Kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, csak annak tartozik felelősséggel.

2/ A bizottság a közgyűlést követő első ülésén tagjai sorából titkárt választ.

3/ A bizottság ellenőrzésének tárgya az egyesület egész tevékenysége. Figyelemmel kíséri az egyesület alapszabály szerinti működését, különösen a rendelkezésére álló eszközöknek az alapszabályban meghatározott célokra történő felhasználását, ellenőrzi az egyesület pénzügyi gazdálkodását, továbbá az ügyvitelre, az ügyintézésre és nyilvántartásokra vonatkozó előírások betartását.

4/ A Felügyelő Bizottság összehívásáról és üléseinek levezetéséről az elnök gondoskodik. A titkár feladata a Bizottság működéséhez valamennyi feltételének biztosítása, üléseinek előkészítése az Elnök utasítása szerint.

5/ A bizottság a megállapításairól beszámol a közgyűlésnek.

6/ A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat, eseti szakértőket vagy egyesületi tagokat is bevonhat munkájába.

7/ A bizottság elnökét és tagjait az egyesület hatáskörében intézkedési jog nem illeti meg, de a megállapításai nyomán intézkedésre felkért tisztségviselő (tag), alkalmazott erre 8 napon belül válaszolni köteles.

8/ A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

9/ A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden bizottsági tagot egy szavazati jog illet.

10/ Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet az elnök vagy a titkár ír alá.

21. §

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐINEK HATÁSKÖRE ÉS ALÁRÁSI JOGOK

1/ Az egyesület elnökének hatásköre:

- a) képviseli az egyesületet a hatóságok és más állami, társadalmi szervek, valamint a nemzetközi szervezetek előtt,
- b) vezeti a közgyűlést, az elnökség tanácskozásait,
- c) dönt és/vagy intézkedik az elnökség két ülése közötti időszakban - a titkárral egyetértésben - az elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve az elnökség kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket. Az elnök döntéseiért felelősséggel tartozik és azokról az elnökség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.
- d) Örökdi a hatályos jogszabályok, különösen az egyesületre vonatkozó rendelkezések és az egyesület alapszabályának szigorú betartása felett.
- e) Ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását.
- f) Ellenőrzi a tisztségviselők működését.

2/ Az elnököt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti. Ha az elnök /titkár/ is akadályoztatva van, akkor a leendő elnök jár el.

3/ A titkár hatásköre:

- a) az egyesület szerveinek ülései között - a testületek határozatainak megfelelően - folyamatosan intézi az egyesület ügyeit.
- b) a 21.§. 1. bekezdés a/ pontjában meghatározott ügyekben az elnökkel egyetértésben dönt és/vagy intézkedik. Egyetértés hiányában az adott ügyben az elnökség dönt.
- c) Előkészíti a vezető szervek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- d) Tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról.

4/ A pénztáros az egyesület Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kezeli a pénztárt, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről.

5/ A Felügyelő Bizottság a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározott módon és időközönként ellenőrzi a pénztáros működését.

6/ Az egyesület általános képviselőjét az egyesület elnöke önállóan látja el.

Az egyesület írásbeli képviselője akként történik, hogy az egyesület előnyomtatott neve fölött az elnök kézírással írja a saját nevét.

Az egyesület bankszámlája felett – beleértve a bankszámla nyitását és megszüntetését is - önállóan jogosult rendelkezni az egyesület elnöke és a pénztáros is.

VIII.
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA
22.§

1/ Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által befizetett díjakból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárásaiból képződik.

A közgyűlés által meghatározott tagdíjat a tag az esedékességi év január 31-ig köteles befizetni.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggően, annak megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

2/ Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok - a tagdíj fizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3/ Az egyesület költségvetését az elnökség terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

4/ Az éves költségvetési tervben jóváhagyott összegnek rendeltetésszerű és a mindenkorai pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, valamint az egyesület ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért az elnökség a felelős.

IX
AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE
23.§

Az egyesület megszűnik

1/ Ha az egyesület tagjainak a száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

2/ Ha a tagok kimondják az egyesület megszűnését.

3/ ha az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

X
24.§

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabályt az egyesület alapító tagjainak 1996. évi ülése fogadta el, ezen időponttól hatályos, majd a közgyűlés 2014. október 2-án, 2015. június 5-én, 2023. november 10-én módosította.

Budapest, 2023. november 10.



Dr. Budai Erika
elnök

Magyarországi Fájdalom Társaság 2.
elnök
1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.
Adószám: 18229518-2-43
IBAN: HU30-1013719-49570733-00000008



A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2023. november 10.



dr. Stefánkovits Ildikó
ügyvéd

dr. Stefánkovits Ildikó
ügyvéd
1065 Budapest, Nagymező u. 8.
Adószám: 50238949-1-42